

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
детский сад № 68 «Лукоморье»

Согласовано

Председатель профкома
МБДОУ № 68 «Лукоморье»

Баркова О. Н. Баркова
« 03 » 10 20 14 г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 68
«Лукоморье»

Е. О. Мицкевич
« 03 » 10 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по защите, хранении, обработке персональных данных воспитанников
МБДОУ № 68 «Лукоморье»**

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 68 «Лукоморье»

Протокол от « 03 » 10 20 14 г. № 3

Введено приказом по МБДОУ № 68 «Лукоморье»

от « 06 » 10 20 14 г. № 131-3

1. Общие положения

1.1. Персональные данные воспитанника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ № 68 «Лукоморье» (далее - МБДОУ) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.2. К персональным данным воспитанника относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, или ином документе, удостоверяющем личность;

информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;

информация о личных достижениях;

информация о состоянии здоровья;

документ о месте проживания;

иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация МБДОУ может получить от самого воспитанника данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация МБДОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о составе семьи;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация МБДОУ должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация МБДОУ обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника

2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования,

пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации МБДОУ.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

работники Управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования;

заведующий МБДОУ;

секретарь – машинистка МБДОУ;

бухгалтер по родительской оплате;

заместители заведующего;

педагог - психолог;

учитель-логопед;

медицинский работник;

воспитатели только к персональным данным воспитанников своей группы.

2.3. Заведующий осуществляет прием воспитанника в МБДОУ № 68 «Лукоморье».

Заведующий может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь-машинистка:

принимает или оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или копия удостоверения опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным воспитанника в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

2.6. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, секретарь-машинистка, бухгалтер, заместители заведующего, воспитатели, педагог – психолог, учитель-логопед МБДОУ № 68 «Лукоморье» обязаны:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите

3.1. Работники администрации МБДОУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

3.1.2. Использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись.

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника.

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

3.1.7. Ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей).

3.1.9. Обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.1.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни.

3.2.2. Предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) имеет право на:

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем

несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

Извещение администрацией МБДОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации МБДОУ при обработке и защите персональных данных воспитанника.

Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБДОУ сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

5. Хранение персональных данных воспитанника

5.1. Персональные данные на воспитанника хранятся в сейфе на бумажных носителях.

6. Ответственность администрации и работников МБДОУ № 68 «Лукоморье»

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.