

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
детский сад № 68 «Лукоморье»

Согласовано

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 68 «Лукоморье»

Е. В. Дуркина
« 30 » 08 20 18 г.

Согласовано

Председатель профкома
МБДОУ № 68 «Лукоморье»

О. Н. Баркова
« 30 » 08 20 18 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 68
«Лукоморье»

Г. О. Мицкевич
« 30 » 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ
МБДОУ № 68 «Лукоморье»**

Принято на общем родительском собрании МБДОУ № 68 «Лукоморье»

Протокол от « 14 » 05 20 18 г. № 3
18 05 20 18 № 3

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 68 «Лукоморье»

Протокол от « 29 » 05 20 18 г. № 5

Введено приказом по МБДОУ № 68 «Лукоморье»

от « 30 » августа 20 18 г. № 62-1

1. Общие положения

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 68 «Лукоморье» (далее – МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Совет ДОУ - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) воспитанников;

работников МБДОУ;

В состав Совета ДОУ также входят: заведующий МБДОУ и председатель Профсоюзного комитета МБДОУ.

По решению Совета ДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

2.2. Общая численность Совета ДОУ определяется настоящим Положением. Совет ДОУ формируется в составе не менее 7, но не более 11 человек:

Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета ДОУ.

Количество членов Совета ДОУ из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета ДОУ.

Остальные места в Совете занимают: заведующий МБДОУ и председатель Профсоюзного комитета МБДОУ.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников МБДОУ.

2.4. При организации выборов членов Совета ДОУ применяются следующие правила:

члены Совета ДОУ избираются из числа родителей, присутствующих на собрании;

предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены самими родителями, заведующим МБДОУ;

решения принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии;

собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие две трети от общего числа родителей (законных представителей).

2.5. Выборы членов Совета ДОУ из числа работников МБДОУ осуществляются в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Работники, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета ДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей).

2.7. Совет в период до 2-х месяцев со дня утверждения избранных членов, кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ. Число кооптированных членов не может превышать одну четвертую от избранного состава Совета ДОУ.

2.8. Совет избирается сроком на три года.

3. Компетенция совета

3.1. Целью деятельности Совета ДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

разработка программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;

организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников МБДОУ;

организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в МБДОУ;

осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ № 68;

осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
делегировать полномочия по распределению разовых стимулирующих выплат Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат МБДОУ;
содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. В рамках поставленных задач Совет ДОУ наделен следующими полномочиями:

принятие программ развития МБДОУ;
согласование локальных актов МБДОУ;
согласование порядка работы МБДОУ, в том числе путем согласования расписания занятий и графиков работы специалистов;
вынесение на рассмотрение заведующего вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;
обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
рассмотрение предложений и дача рекомендаций заведующему МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
определение путей взаимодействия МБДОУ с иными дошкольными образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ с последующей передачей их на утверждение заведующему;
внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности.

3.4. В рамках реализации своих полномочий Совет ДОУ согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

план финансово-хозяйственной деятельности расходования средств бюджета МБДОУ;
распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.

3.5. Совет ДОУ может вносить заведующему предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп МБДОУ;
создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников;

3.6. Совет ДОУ оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МБДОУ, укрепления материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории.

3.7. Совет ДОУ оказывает содействие администрации в улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

3.8. Совет ДОУ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития МБДОУ.

3.9. Совет ДОУ представляет дошкольное образовательное учреждение по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.10. Совет ДОУ рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Совет ДОУ контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий воспитания.

3.12. Совет ДОУ участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

3.13. Совет ДОУ регулярно (не реже двух раз в год) информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.14. Совет ДОУ участвует в подготовке публичного доклада МБДОУ, который подписывается заведующим МБДОУ № 68 «Лукоморье».

3.15. Совет ДОУ заслушивает:

отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

3.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.17. Совет ДОУ имеет право вносить администрации МБДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.18. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета ДОУ доводятся до всех участников образовательного процесса.

3.20. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета ДОУ, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОУ, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Заседания созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДОУ обладает также заведующий МБДОУ.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДОУ, может рассматриваться любой вопрос, входящий в его компетенцию.

4.5. Первое заседание Совета ДОУ созывается заведующим не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ДОУ, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседания Совета ДОУ правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета ДОУ. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в

деятельности и развития МБДОУ.

3.9. Совет ДОУ представляет дошкольное образовательное учреждение по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.10. Совет ДОУ рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Совет ДОУ контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий воспитания.

3.12. Совет ДОУ участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

3.13. Совет ДОУ регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.14. Совет ДОУ участвует в подготовке публичного доклада МБДОУ, который подписывается заведующим МБДОУ № 68 «Лукоморье».

3.15. Совет ДОУ заслушивает:

отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

3.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.17. Совет ДОУ имеет право вносить администрации МБДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.18. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета ДОУ доводятся до всех участников образовательного процесса.

3.20. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета ДОУ, носят рекомендательный характер.

4 . Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОУ, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДОУ обладает также заведующий МБДОУ.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета ДОУ, может рассматриваться любой вопрос, входящий в его компетенцию.

4.5. Первое заседание Совета ДОУ созывается заведующим не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ДОУ, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседания Совета ДОУ правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета ДОУ. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в

протокол заседания Совета ДОУ и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя и иные лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против этого не возражает не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета ДОУ организует и планирует работу Совета ДОУ, созывает заседания, организует ведение документации Совета ДОУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

4.10. Совет ДОУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДОУ.

4.11. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе: приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам;

запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета ДОУ и его членов.

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом ДОУ в установленные сроки заведующий МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета ДОУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МБДОУ Совета ДОУ на определенный срок. Совет ДОУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДОУ в порядке, установленном данным Положением.

5.3. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, и иным локальным нормативным актам МБДОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий или представитель учредителя вправе внести в Совет ДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДОУ, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета ДОУ и/или несогласия Совета ДОУ с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров) решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин,

может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.6. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов в месячный срок в порядке, предусмотренном данным Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета ДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

6. Делопроизводство совета.

6.1. Решение Совета ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарём Совета ДОУ. Заседания оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета ДОУ.

6.2. Решения Совета ДОУ вывешиваются в МБДОУ для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел МБДОУ.